

## Projektantrag und Anlage

**Antragsfrist für das Projektjahr:**

Der Antrag muss bis zum 15.11. des jeweiligen Vorjahres per Post beim RLSB eingehen!



|      |            |
|------|------------|
|      |            |
| Name | Ort, Datum |

Regionales Landesamt für Schule und Bildung (RLSB)  
Fachbereich Startchancen  
LG 1 S  
Postfach 2120  
21311 Lüneburg

**Durchschrift an:**

Nds. Kultusministerium Referat 25

Postfach 1 61  
30001 Hannover

Projektantrag über die Gewährung von Zuwendungen nach der Richtlinie (RL) zur Förderung von Projekten im Rahmen des Programms **HAUPTSACHE:MUSIK**

☐ erstmaliger Projektantrag

☐ Folgeprojektantrag

**1. Antragstellerin/Antragsteller bzw. Trägerin/Träger (Erstempfänger)**

|                     |      |        |          |
|---------------------|------|--------|----------|
|                     |      |        |          |
| Name                |      |        |          |
|                     |      |        |          |
| Anschrift           |      |        |          |
|                     |      |        |          |
| Ansprechpartner/-in |      |        |          |
|                     |      |        |          |
| Telefon             | Fax  | E-Mail |          |
|                     |      |        |          |
| Bankverbindung      | IBAN | BIC    | Institut |
|                     |      |        |          |

**2. Projekt (Kurzbezeichnung) Eine ausführliche Projektbeschreibung ist beizufügen – s. Nr. 8 –**

|  |
|--|
|  |
|--|

3. **geplante Projektlaufzeit** (Zeitraum, in dem das eigentliche Projekt durchgeführt werden soll, Ziffer 6.6 der RL bis 31.10. d. Jahres, ggfs. gesonderte Begründung für die Erweiterung des Projektzeitraumes beifügen)

|            |            |
|------------|------------|
|            |            |
| <i>vom</i> | <i>bis</i> |

4. **beantragter Bewilligungszeitraum** (Zeitraum, in dem die verbindliche Planung, das eigentliche Projekt und die Abrechnung durchgeführt werden sollen, gem. Ziffer 6.6 der RL bis zum 31.10. d. Jahres, Verlängerung nur in begründeten Einzelfällen möglich, ggfs. gesonderte Begründung beifügen)

|            |            |
|------------|------------|
|            |            |
| <i>vom</i> | <i>bis</i> |

5. **Ausgaben/beantragte Zuwendung** (die ausführliche Darstellung der Ausgaben ergibt sich aus dem beigefügten Finanzierungsplan).

Zuwendungsfähig sind die notwendigen und angemessenen Personal- und Sachausgaben, die durch die Planung, Bewerbung und Durchführung projektbezogen zusätzlich innerhalb des Bewilligungszeitraumes entstehen. (s. Ziffer 5 der RL).

|                                   |  |   |
|-----------------------------------|--|---|
| <b>Ausgaben</b>                   |  | € |
| <b>Einnahmen (ohne Zuwendung)</b> |  | € |
| <b>beantragte Zuwendung</b>       |  | € |

6. **Die Maßnahme soll zur Förderung der musikalischen Bildung von Kindern und Jugendlichen in folgenden Schulen und Kindertagesstätten durchgeführt werden.**

|    | Bezeichnung (Name) der Einrichtung | Kindertages-<br>stätte   | Schule                   |
|----|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1  |                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2  |                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3  |                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4  |                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5  |                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6  |                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7  |                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8  |                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9  |                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10 |                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

7. **Die Zuwendung soll an folgende Letztempfänger weitergeleitet werden** (Nr. 3.1 der Richtlinie)

|                                                    | Name | Anschrift | Höhe der weiter-<br>zuleitenden Zu-<br>wendung in € |
|----------------------------------------------------|------|-----------|-----------------------------------------------------|
| 1                                                  |      |           |                                                     |
| 2                                                  |      |           |                                                     |
| 3                                                  |      |           |                                                     |
| 4                                                  |      |           |                                                     |
| 5                                                  |      |           |                                                     |
| <b>Gesamtsumme der weiterzuleitenden Zuwendung</b> |      |           |                                                     |

## 8. Anlagen

☐ Komprimierte Projektbeschreibung (1-2 Seiten)

☐ Durchführungskonzept; **hierin ist insbesondere darzulegen:**

- sowohl die allgemeinpädagogische als auch die musikpädagogische Zielrichtung,
- bei Schulen, die konzeptionelle Einbindung in das musikbezogene Angebot der Schule und die Orientierung am Kerncurriculum,
- bei Kindertagesstätten, die Ausrichtung am Orientierungsplan für Bildung und Erziehung im Elementarbereich oder an den Richtlinien sonstiger pädagogischer Institutionen,
- Wirkung und Nachhaltigkeit des Projekts, insbesondere der Lernerfolge der Zielgruppe, die sinnvolle Weiterverwendung von Materialien, z. B. durch Zweckbindung bei Sachmitteln und/oder strukturelle Verbesserungen
- regionale Ausgewogenheit
- Breiten- und/oder Spitzenförderung
- Anzahl der am Projekt teilnehmenden Kinder
- bei wiederholter Antragstellung Sichtbarmachung der Weiterentwicklung des Konzeptes
- Qualifikation des Personals
- Vernetzung mit außerschulischen Partnern
- Kooperationspartner
- Innovationsgehalt

☐ Finanzierungsplan

Bitte beachten Sie, dass nach Ziff. 5.2 der **Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen von Projekten im Rahmen des Programms HAUPTSACHE:MUSIK** vom 17.10.2024, Nds. MBl. online, ein Überschreiten des Fördersatzes von 50 % der zuwendungsfähigen Gesamtausgaben und/oder ein beantragter Zuwendungsbetrag von mehr als 15.000 Euro einer besonderen Begründung bedürfen.

☐ ggfs. Begründung Überschreitung Fördersatz

☐ ggfs. Begründung Überschreitung Zuwendungsbetrag von 15.000,00 Euro

☐ ggfs. Begründung Überschreitung Projektzeitraum /Bewilligungszeitraum

☐ Anträge der Letztempfänger (einschl. der einzelnen Finanzierungspläne)

☐ Vertretungsnachweis (z.B. Auszug aus dem Handelsregister, ggfs. Vollmachten)

☐ sonstige Unterlagen (bitte angeben)

## 9. Vorsteuerabzug

☐ Die Antragstellerin / der Antragsteller ist für das Projekt zum Vorsteuerabzug gem. § 15 des Umsatzsteuergesetzes berechtigt (ggf. beim zuständigen Finanzamt nachfragen).

**Hinweis:** Sofern eine Vorsteuerabzugsberechtigung besteht sind im Kosten- und Finanzierungsplan sowie in der späteren Verwendung Nettobeträge anzugeben.

☐ Die Antragstellerin / der Antragsteller ist für das Projekt zum Vorsteuerabzug nicht berechtigt.

## 10. Erklärung zur Finanzierung der Gesamtausgaben des Antragstellers

☐ Die Gesamtausgaben des Antragstellers werden bis zu 50 v.H. aus Zuwendungen der öffentlichen Hand finanziert.

☐ Die Gesamtausgaben des Antragstellers werden mit mehr als 50 v.H. aus Zuwendungen der öffentlichen Hand finanziert, wenn ja

☐ es werden den bestehenden Bediensteten Entgelte bis zur Höhe des TV-L oder des TVöD gewährt oder

☐ es werden den bestehenden Bediensteten höhere Entgelte als gem. dem TV-L oder dem TVöD gewährt.

**11. Erklärungen der Antragstellerin / des Antragstellers** (bitte ankreuzen)

☐ Mit der Maßnahme wurde vor Eingang der Antrages bei der Bewilligungsbehörde noch nicht begonnen.

☐ Es ist bekannt, dass

- nur Ausgaben berücksichtigt werden können, die innerhalb des Bewilligungszeitraums (Nr. 4) entstehen,
- dass bei sonstigen Personalausgaben, wenn der Antragsteller seine Gesamtausgaben überwiegend aus Zuwendungen der öffentlichen Hand finanziert und seinen Bediensteten höhere Entgelte als bis zur Höhe des TV-L oder des TVöD gewährt, hier Personalausgaben nur bis zur Höhe der Durchschnittssätze, die das Land zur Veranschlagung von Personalausgaben im Haushaltsplan zugrunde legt, als zuwendungsfähig anerkannt werden können,
- die Zuwendung wirtschaftlich und sparsam zu verwenden ist.

☐ Die Gesamtfinanzierung des beantragten Vorhabens ist gesichert.

☐ Der Anteil an Eigenmitteln kann nicht erhöht werden.

☐ Es wird versichert, dass bei der Projektdurchführung qualifizierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter eingesetzt werden.

☐ Die in diesem Antrag und in den weiteren Antragsunterlagen gemachten Angaben sind vollständig und richtig.

☐ Es wird versichert, dass keine Doppelförderung mit dem gleichen Zweck vom Bund und Land beantragt oder in Anspruch genommen wird (Vermeidung einer Doppelfinanzierung).

☐ Sofern sich eine Änderung im Finanzierungsplan von mehr als 7,5 % oder um mehr als 10.000,00 € (Erhöhung von Einnahmen oder Verringerung von Ausgaben) ergeben, wird der Bewilligungsbehörde umgehend ein geänderter Finanzierungsplan vorgelegt.

☐ Es ist bekannt, dass aus dem Antrag kein Anspruch auf eine Bewilligung hergeleitet werden kann.

Bei Weiterleitung einer bewilligten Zuwendung an in Nr. 7 aufgeführte Empfänger:

☐ Es ist gegenüber dieser/n Einrichtung/en gesichert, dass die Zuwendungsvoraussetzungen eingehalten werden.

---

Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers

**Anlage** zum Projektantrag über die Gewährung von Zuwendungen nach der Richtlinie zur Förderung von Projekten im Rahmen des Programms **HAUPTSACHE:MUSIK**

## Finanzierungsplan

### Ausgaben

| Art der Ausgabe                                                                                                                                                                                  | Höhe in € |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Sachausgaben</b> (s. auch Hinweis als Fußnote <sup>1</sup> ), Berechnungsgrundlagen mit angeben                                                                                               |           |
| 1.                                                                                                                                                                                               |           |
| 2.                                                                                                                                                                                               |           |
| 3.                                                                                                                                                                                               |           |
| 4.                                                                                                                                                                                               |           |
| 5.                                                                                                                                                                                               |           |
| 6.                                                                                                                                                                                               |           |
| 7.                                                                                                                                                                                               |           |
| 8.                                                                                                                                                                                               |           |
| <b>Personalausgaben</b> (s. auch Hinweis als Fußnote <sup>2</sup> ) detaillierte Aufschlüsselung nach Tagen/Stunden, Angabe Stundensatz(€/Std), Name der Dozentin / des Dozenten, soweit bekannt |           |
| 1.                                                                                                                                                                                               |           |
| 2.                                                                                                                                                                                               |           |
| 3.                                                                                                                                                                                               |           |
| 4.                                                                                                                                                                                               |           |
| 5.                                                                                                                                                                                               |           |
| 6.                                                                                                                                                                                               |           |
| 7.                                                                                                                                                                                               |           |
| <b>Summe der Ausgaben</b>                                                                                                                                                                        |           |

### Einnahmen

| Art der Einnahme                       | Höhe in € |
|----------------------------------------|-----------|
| <b>Eigenmittel</b>                     |           |
| 1.                                     |           |
| 2.                                     |           |
| 3.                                     |           |
| 4.                                     |           |
| 5.                                     |           |
| <b>Drittmittel</b>                     |           |
| 1.                                     |           |
| 2.                                     |           |
| 3.                                     |           |
| 4.                                     |           |
| 5.                                     |           |
| <b>beantragte Zuwendung des Landes</b> |           |
| <b>Summe der Einnahmen</b>             |           |

<sup>1</sup> bei Ausgaben für Fahrtkosten und Verpflegung erfolgt die Bewertung der Angemessenheit der Höhe der Kosten nach den Wertgrenzen der NRKVO (Näheres in den FAQ)

<sup>2</sup>

- Bei Honoraren (freiberufl. Tätigkeiten) soll ein Betrag von 50,-- € je Stunde nicht überschritten werden. Höhere Stundensätze sind besonders zu begründen.